

## AFIXAÇÃO DE PAUTAS | PEDIDOS DE CONSULTA DE PROVA

### 3.º CICLO

AÇÕES	1.ª FASE	2.ª FASE	PROCEDIMENTO	ENCARGO
<b>AFIXAÇÃO DE PAUTAS</b>	<b>8 de julho</b>	<b>2 de agosto</b>	Consulta das pautas afixadas nas vitrines do corredor da capela.	-----
<b>Pedidos de consulta de prova (online)</b>	<b>8 e 9 de julho</b> (no próprio dia e no dia útil seguinte ao da publicação dos resultados)	<b>2 e 5 de agosto</b> (no próprio dia e no dia útil seguinte ao da publicação dos resultados)	Envio, <u>por email</u> , do <b>MODELO*</b> preenchido e assinado pelo encarregado de educação, ou pelo aluno quando maior de idade, para <a href="mailto:secretariado.exames@estoril.salesianos.pt">secretariado.exames@estoril.salesianos.pt</a>	---
<b>Pedidos de consulta de prova (presencial)</b>	<b>8 e 9 de julho</b> (no próprio dia e no dia útil seguinte ao da publicação dos resultados)	<b>2 e 5 de agosto</b> (no próprio dia e no dia útil seguinte ao da publicação dos resultados)	Entrega, na <u>papelaria da Escola</u> , do <b>MODELO*</b> preenchido e assinado pelo encarregado de educação, ou pelo aluno quando maior de idade.	<b>10 euros</b>
* <b>MODELO A PREENCHER: 09/JNE</b> Disponível para <i>download</i> (formato editável) em <a href="http://www.dge.mec.pt/modelos">http://www.dge.mec.pt/modelos</a> Requerimento para consulta da prova				
<b>Entrega das cópias das provas (pela escola)</b>	<b>10 de julho</b> (dia útil seguinte ao fim do prazo para pedido de consulta)	<b>6 de agosto</b> (dia útil seguinte ao fim do prazo para pedido de consulta)	<b>PEDIDO PRESENCIAL</b> Levantamento, na papelaria da escola, das cópias solicitadas, mediante apresentação do pedido das mesmas.  <b>PEDIDO ONLINE</b> Envio, das cópias solicitadas, para o mesmo endereço de email utilizado no pedido. (verificar o Spam)	---
<b>Entrega formalização do pedido de reapreciação</b>	<b>11 e 12 de julho</b> (dois dias úteis seguintes ao fim do prazo para entrega das cópias)	<b>7 e 8 de agosto</b> (dois dias úteis seguintes ao fim do prazo para entrega das cópias)	Entrega, na Secretaria da Escola, dos <b>MODELOS*</b> preenchidos e assinados pelo encarregado de educação, ou pelo aluno quando maior de idade.	<b>25 euros</b>
* <b>MODELOS A PREENCHER: 11 E 11A /JNE</b> Disponível para <i>download</i> (formato editável) em <a href="http://www.dge.mec.pt/modelos">http://www.dge.mec.pt/modelos</a> Requerimento para reapreciação de prova e Alegação justificativa de reapreciação de prova				
<b>Requerimento para retificação das cotações</b>			Entrega, na <u>papelaria da Escola</u> , do <b>MODELO*</b> preenchido e assinado pelo encarregado de educação, ou pelo aluno quando maior de idade.	<b>Nota:</b> Se a reapreciação incidir exclusivamente sobre erro na soma das cotações e ou erro na atribuição da classificação aos itens de seleção, <u>não é devido o depósito de qualquer quantia.</u>
* <b>MODELO A PREENCHER: 10/JNE</b> Disponível para <i>download</i> (formato editável) em <a href="http://www.dge.mec.pt/modelos">http://www.dge.mec.pt/modelos</a> Requerimento para retificação das cotações				
<b>AFIXAÇÃO DAS REAPRECIÇÕES</b>	<b>31 de julho</b>	<b>26 de agosto</b>	Consulta das pautas afixadas nas vitrines do corredor da capela.	---

#### NOTA:

#### A LEITURA DA PRESENTE INFORMAÇÃO NÃO DISPENSA A CONSULTA DOS SEGUINTE DOCUMENTOS:

[Despacho Normativo n.o 4/2024](#), de 21 de fevereiro, aprova o Regulamento das Provas de Avaliação Externa e das Provas de Equivalência à Frequência dos Ensinos Básico e Secundário para o ano letivo 2023/2024

[Despacho n.o 8356/2022](#), de 8 de julho, aprova o calendário escolar, para os anos letivos de 2022-2023 e de 2023 -2024.